

**Міністерство освіти і науки України**  
**Центральноукраїнський національний технічний університет**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію вивчення вибіркових навчальних дисциплін**  
**та формування індивідуального навчального плану**  
**здобувача вищої освіти**

Затверджено рішенням  
Вченої ради ЦНТУ  
протокол №11 від 29.06.2021 р.  
Голова Вченої ради ЦНТУ



В. Кропивний

Введено в дію наказом ректора  
ЦНТУ № 17-08 від 06.07.2021 р.

## 1. Загальні положення

Положення про організацію вивчення вибірових навчальних дисциплін та формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти в Центральноукраїнському національному технічному університеті (далі Університеті) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Довідника користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів (Брюссель, 6 лютого 2009 р.), наказу МОН України № 943 від 16.10.09 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.10 р.) та «Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті», затвердженого Вченою радою ЦНТУ від 09.03.2022 р., протокол № 7.

Вибір навчальних дисциплін здобувачем вищої освіти здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, і в обсязі, що становить не менше як 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС. Систему вибору навчальних дисциплін в Університеті спрямовано на максимально можливе врахування потреб здобувача вищої освіти.

Каталог вибірових дисциплін – перелік дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти, який розміщено на офіційному сайті Університету. Каталог вибірових дисциплін містить перелік рекомендованих фахових вибірових дисциплін, згрупованих за освітніми рівнями та спеціальностями, а також перелік загальноуніверситетських вибірових дисциплін, згрупованих за

освітніми рівнями. До кожної дисципліни додається силабус, який має інформувати здобувача про зміст пропонованої дисципліни.

Здобувач вищої освіти має право обрати будь-яку вибірккову дисципліну з каталогу незалежно від спеціальності чи кафедри, яка забезпечує її викладання. За погодженням з деканом факультету здобувачі можуть обрати навчальні дисципліни, які пропонуються для іншого рівня вищої освіти.

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (ІНПЗВО) є його робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяги його навчального навантаження із усіх видів навчальної діяльності та відповідні форми контролю. Форма ІНПЗВО наведена в Додатку 1.

ІНПЗВО формується на основі навчального плану підготовки фахівців відповідного освітнього рівня за роками (семестрами). В ІНПЗВО зазначаються перелік нормативних навчальних дисциплін, навчальних дисциплін за вибором, усі види практик. Сумарний обсяг освітніх компонентів ІНПЗВО повинен складати не менше 60 кредитів на рік.

Виконання ІНПЗВО здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається відповідно до галузевих стандартів вищої освіти. Здобувач вищої освіти персонально відповідає за виконання ІНПЗВО.

## **2. Порядок реалізації права вибору здобувачами вищої освіти вибірккових навчальних дисциплін**

Рекомендовані списки вибірккових дисциплін визначаються та затверджуються на засіданнях НМК спеціальностей.

Деканат факультету ознайомлює здобувачів вищої освіти із порядком обрання вибірових навчальних дисциплін, термінами та особливостями запису й формування груп.

Вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувачами вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» планується, починаючи з другого семестру навчання.

Організація формування вибіркової складової ІНПЗВО для здобувачів вищої освіти здійснюється, зазвичай, на наступний рік (семестр) в такому порядку.

Куратор академічної групи ознайомлює здобувачів вищої освіти з порядком та термінами обрання вибірових навчальних дисциплін.

Запис на вивчення вибірових навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти проводиться у такі терміни:

- здобувачі вищої освіти рівня «бакалавр» та «магістр» (термін навчання 1 рік 9 місяців), ознайомившись з переліком та змістом вибірових дисциплін, до 15 квітня кожного навчального року подають на ім'я декана заяви щодо включення до їхніх ІНПЗВО на кожен семестр наступного навчального року вибраних ними дисциплін;

- щойно зараховані на навчання здобувачі вищої освіти рівнів «магістр», «доктор філософії», «бакалавр» на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти, а також особи, поновлені на навчання до Університету, обирають вибірові дисципліни до кінця першого тижня початку теоретичного навчання. Обрання вибірових дисциплін, передбачених для вивчення у наступних семестрах, здійснюється аналогічно процедурі за освітнім рівнем «бакалавр».

Зразок заяви здобувача вищої освіти на вивчення вибірових навчальних дисциплін наведено у Додатку 2.

У період запису на вивчення вибіркових дисциплін здобувачі вищої освіти мають право корегувати свій вибір навчальних дисциплін, змінюючи їх через подання відповідної заяви.

Після завершення запису куратори академічних груп узагальнюють подані заяви та формують подання декану факультету (за підписом завідувача кафедри) списків здобувачів вищої освіти, які обрали вибіркові навчальні дисципліни, вказуючи при цьому назву дисципліни, семестр викладання, кількість кредитів ЄКТС.

Заяви здобувачів вищої освіти зберігають протягом навчального року, до завершення проходження ними обраного курсу.

Здобувачі вищої освіти, які не скористались своїм правом вибору навчальних дисциплін, автоматично зараховуються на вивчення тих дисциплін, які обирає більшість здобувачів.

Вивчення вибіркових дисциплін можливе за умови, якщо дисципліну вибрали для вивчення не менше 5 здобувачів вищої освіти за рівнями освіти «бакалавр», «магістр». Обмеження кількості здобувачів вищої освіти за третім освітньо-науковим рівнем «доктор філософії» відсутні. У випадку, якщо окрему вибіркову дисципліну обрала менша кількість здобувачів вищої освіти, відповідна кафедра інформує їх про перелік дисциплін, які не будуть викладатися. Після цього здобувач вищої освіти повинен обрати іншу дисципліну, яку обрала (або обере разом з ним) достатня кількість здобувачів.

Деканати до 1 травня, згідно з поданими заявами, включають вибрані здобувачами вищої освіти дисципліни до ІНПЗВО та доводять відповідну інформацію до кафедр, що здійснюють викладання обраних здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін.

Після завершення запису на вивчення вибіркових дисциплін здобувач вищої освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення вибраної ним дисципліни.

### **3. Порядок формування та оформлення індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти**

ІНПЗВО формується за відповідною освітньою програмою і складається куратором академічної групи згідно заяви здобувача вищої освіти щодо вибору дисциплін на кожен навчальний семестр.

Нормативні дисципліни навчального плану відповідного року навчання та дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти відповідного семестру навчання у вибраних межах включаються до ІНПЗВО. Оформлення ІНПЗВО здійснюється куратором академічної групи згідно заяви здобувача вищої освіти щодо вибору дисциплін на кожен навчальний рік (семестр).

ІНПЗВО формується на кожний навчальний рік (семестр) в кінці попереднього семестру. Для здобувачів вищої освіти I курсу освітніх рівнів «магістр» та «доктор філософії», освітнього рівня «бакалавр» на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти, а також поновлених на навчання до Університету – у перші два тижні після початку занять.

Кураторами академічних груп вносяться до ІНПЗВО нормативні дисципліни, які мають вивчатися здобувачем вищої освіти згідно з навчальним планом, а також обрані здобувачами вищої освіти дисципліни (після затвердження списків вибіркових дисциплін деканом факультету).

За умови переведення (поновлення) здобувача вищої освіти формування ІНПЗВО проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

Після завершення формування ІНПЗВО куратор академічної групи роздруковує його удвох примірниках: один – здобувачу вищої освіти, другий – в деканат.

Роздрукований ІНПЗВО підписується здобувачем вищої освіти, куратором академічної групи та затверджується деканом факультету. При затвердженні ІНПЗВО на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти плану за попередні роки.

Як виняток, зміни до ІНПЗВО за заявою здобувача вищої освіти можуть вноситись не пізніше другого тижня навчання поточного семестру. Для внесення змін до ІНПЗВО здобувач вищої освіти подає декану заяву із зазначенням підстави та додає підтверджуючі документи.

У випадку поновлення, переведення здобувача вищої освіти, допуску до занять після завершення академічної відпустки або зарахування для здобуття рівня освіти «бакалавра» на базі молодшого спеціаліста за скороченим терміном навчання можливе перезарахування вибіркового дисциплін за рахунок фактично вивчених раніше здобувачем вищої освіти дисциплін із циклу вибіркового навчальних дисциплін.

В деканаті дані з ІНПЗВО переносяться до навчальної картки здобувача вищої освіти.

ІНПЗВО зберігаються до закінчення поточного навчального року та перенесення даних до навчальних карток здобувачів вищої освіти.

#### **4. Контроль за виконанням ІНПЗВО**

Контроль за виконанням здобувачами вищої освіти індивідуальних навчальних планів здійснює куратор академічної групи.

На куратора академічної групи покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу;

- надання кваліфікованих консультацій щодо ІНПЗВО та його виконання здобувачем вищої освіти протягом усього періоду навчання;

- оформлення та роздрукування ІНПЗВО здобувачів вищої освіти;
- погодження ІНПЗВО та подання його на затвердження декану факультету.

Куратор академічної групи має право:

- отримувати для роботи освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми підготовки відповідних фахівців, рішення вченої ради, накази та розпорядження по університету щодо організації та змісту підготовки здобувачів вищої освіти;

- подавати пропозиції декану факультету щодо заохочення здобувача вищої освіти;

- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації навчального процесу та поліпшення роботи кураторів.

## **5. Оцінювання результатів виконання ІНПЗВО**

Результати підсумкової атестації щодо виконання ІНПЗВО та рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти відображаються у заліковій книжці здобувача вищої освіти.

Залікова книжка видається здобувачам вищої освіти, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше, ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

Протягом усього періоду навчання під час підсумкових атестацій до залікової книжки викладачами Університету вносяться дані щодо підсумкової успішності здобувача вищої освіти з нормативних і вибіркових навчальних дисциплін та результати проходження практики. Під час роботи Екзаменаційної комісії до залікової книжки секретарем екзаменаційної комісії вносяться результати атестації випускника та рішення комісії.



Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем на сторінці залікової книжки, що відповідає семестру, у якому вивчається ця дисципліна.

Підсумкове оцінювання знань здобувача вищої освіти проводиться з урахуванням «Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті».

Після закінчення навчального семестру (навчального року) за умови виконання здобувачем вищої освіти ІНЗПВО декан факультету затверджує результати виконання ІНЗПВО, внесені до залікової книжки, власним підписом та печаткою факультету. За умови виконання індивідуального навчального плану, наказом по університету здобувача вищої освіти переводять на наступний курс.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Центральноукраїнський національний технічний університет

Декан факультету \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ н.р.

(згідно навчального плану 20\_\_\_\_-20\_\_ н.р.)

ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

РІВЕНЬ ОСВІТИ КУРС ГРУПА \_\_\_\_\_

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА \_\_\_\_\_

№ п/п	Назва дисципліни	Навчальне навантаження							Форма контролю
		Кількість годин	Кількість кредитів ЄКТС	Лекції	Практичні роботи	Лабораторні роботи	Семінарські заняття	Самостійна робота	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Нормативні навчальні дисципліни</b>									
<b>2. Вибіркові навчальні дисципліни</b>									
<b>3. Практика</b>									
<b>Разом (годин/кредитів)</b>									

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис)Куратор групи \_\_\_\_\_  
(підпис)

*Форма заяви на включення вибірових дисциплін до ІНПЗВО*

Декану факультету \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по-батькові)

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові)

\_\_\_\_\_

курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу включити до мого індивідуального навчального плану на

\_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ /20\_\_ н.р. такі вибірові дисципліни:  
(осінній, весняний)

1. \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_ ;

4. \_\_\_\_\_ ;

5. \_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)