

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА

Освітньо-професійна програма "Агроінженерія"
першого рівня вищої освіти

Спеціальність: 208 Агроінженерія

Галузь знань: 20 Аграрні науки та продовольство

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

м. Кропивницький – 2023

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до дисципліни
3. Мета і завдання дисципліни
4. Формат дисципліни
5. Компетентності
6. Програмні результати навчання
7. Обсяг дисципліни
8. Ознаки дисципліни
9. Пререквізити
10. Технічне й програмне забезпечення /обладнання
11. Політика курсу
12. Навчально-методична карта дисципліни
13. Система оцінювання та вимоги
14. Рекомендована література

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Іноземна мова
Викладач	Миценко Валерій Іванович, кандидат педагогічних наук, доцент
Контактний телефон	050 250 32 75
E-mail:	valeriy369@hotmail.com
Консультації	<i>Очні консультації</i> згідно розкладу консультацій. <i>Онлайн консультації</i> за попередньою домовленістю в робочі дні з 9.00 до 15.30.

2. Анотація до дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова» належить до переліку обов'язкових навчальних дисциплін. Вона передбачає оволодіння культурою та навичками спілкування англійською мовою з урахуванням правил сучасного англомовного дискурсу.

3. Мета і завдання дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова» є формування необхідної комунікативної компетенції в сферах базового та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі представленої тематики, оволодіння інноваційно-комунікативними технологіями.

Завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова» є:

- формування, розвиток та удосконалення навичок мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу;
- формування і розвиток міжкультурної компетенції здобувачів освіти;
- набуття навичок розуміння текстів суспільно-політичної та фахової тематики;
- розуміння іноземного мовлення;
- формування спроможності вільно користуватися усним монологічним мовленням;
- складати ділові листи, обираючи відповідний стиль;
- перекладати з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну тексти суспільно-політичної та фахової тематики.

4. Формат дисципліни

Для денної форми навчання:

Викладання курсу передбачає для засвоєння дисципліни традиційні практичні заняття із застосуванням підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, лексико-граматичного та наочного матеріалів, електронних презентацій.

Формат очний (face to face) або дистанційний (online). Сесія – формат очний (face to face), у міжсесійний період – змішаний (face to face/online).

Для заочної форми навчання:

У міжсесійний період: під час начитування матеріалу заняття аудиторно (offline), решту часу дистанційно (online). Під час сесії формат очний (offline).

5. Компетентності

ЗК3. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності..

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Набуття соціальних навичок (soft-skills):

- здійснювати професійну комунікацію;
- ефективно пояснювати і презентувати матеріал;
- взаємодіяти в проектній діяльності.

6. Програмні результати навчання

РН 1. Володіти гуманітарними, природничо-науковими та професійними знаннями; формулювати ідеї, концепції з метою використання у професійній діяльності.

7. Обсяг дисципліни

Вид заняття	Кількість годин
практичні	80
самостійна робота	100
Всього	180

8. Ознаки дисципліни

Курс (рік навчання)	Семестр	Спеціальність	Кількість кредитів / годин	Кількість змістових модулів	Вид підсумкового контролю	Характеристика навчальної дисципліни
1	1, 2	208 Агроінженерія	6/180	4	залік, екзамен	Загальної підготовки

9. Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Іноземна мова» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріал дисципліни *Англійська мова* та набув іншомовні навички та уміння під час довузівського навчання в середній школі.

10. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Для викладання дисципліни застосовуються: мультимедійні засоби, персональні комп'ютери, локальна комп'ютерна мережа, вільний доступ до Інтернету.

11. Політика дисципліни

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення. Детальніше за посиланням URL : <https://www.kntu.kr.ua/doc/dobro.pdf>.

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі освіти відвідають практичні заняття курсу.

Пропущені заняття повинні бути відпрацьовані не пізніше, ніж за тиждень до залікової сесії.

Поведінка на заняттях

Недопустимість: запізень на заняття, списування та плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання.

При організації освітнього процесу в Центральнотехнічному національному університеті студенти, викладачі та адміністрація діють відповідно до <https://www.kntu.kr.ua/?view=univer&id=50>: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про організацію вивчення вибіркового навчального дисциплін та формування індивідуального навчального плану ЗВО; Положення про дотримання академічної доброчесності НПП та здобувачами вищої освіти ЦНТУ.

12. Навчально-методична карта дисципліни

Тиждень, дата, аудиторні години	Тема, основні питання (розкривають зміст і є орієнтирами для підготовки до модульного і підсумкового контролю)	Форма діяльності (заняття) /формат	Матеріали	Література, інформаційні ресурси	Завдання, години самостійної роботи студентів	Вага оцінки (в балах)	Термін виконання
Змістовий модуль 1 (I семестр).							
Тижд. 1-2 (4 години)	Тема 1. Знайомство. Урок 1. Діалог 1 “Getting Acquainted”, Dialogue 2. Hotel reservation ГраMATика: Однина/множина іменників Особові займенники. Порівняння Present Continuous/Indefinite	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Основний підручник: Business English	Business English стор. 28–29; стор. 31–38; 178–181; 190–196	Робота з фонозаписом діалогу 1, уроку 1 (с. 28-29). Робота зі словником. Підготувати зворотній переклад діалогу. Виконати письмово мовні тренувальні вправи з лексики та граматики стор. 31-38 (4 годин).	4+3	Самостійна робота до 3 тижня
Тижд. 3 (2 години)	Тема 2. Бронювання готелю. Урок 1 Діалог 2. Комунікативні завдання за темами Уроку 1 «Знайомство», «Замовлення номеру в готелі».	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English.	Business English стор. 29–30; стор. 42	Самостійно опрацювати фонозапис діалогу 2, уроку 1 (с. 28-29). Робота зі словником Скласти монологи та діалоги за зразком уроку 1 діалоги 1, 2 (завдан. I–V стор.42) (2 години)	4+5	Самостійна робота до 4 тижня

Тижд. 4 (2 години)	Тема 3. Переклад текстів ділового спілкування “Meeting people. Etiquette today”, заповнення форм бронювання готелю (урок 1).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English	Самостійно опрацювати Agricultural Engineering. Career Paths. Unit 1 (Допоміжна література №2). (2 години)	2+2	Самостійна робота до 5-тижнів
Тижд. 5-6 (4 години)	Тема 4. Паспортний контроль. На митниці. Unit 2. Dialogue 1. At the airport (Passport control; At the customs). Грамматика: Past Indefinite/Present Perfect Неправильні дієслова	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 43–45 стор. 46–53; стор. 196–199	Самостійна робота з фонозаписом уроку 2 діалогів 1, 2. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 196–199. Виконати письмово мовні тренувальні вправи з лексики та граматики стор.46–53 (2 години)	4+3	Самостійна робота до 7 тижня
Тижд. 7 (2 години)	Тема 5. Зустріч в аеропорту. Unit 2. Dialogue 3. Meeting at the airport Комунікативні завдання з темами Уроку 2: «В аеропорту».	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 44–45 стор. 56	Самостійно опрацювати фонозапис діалогу 3, уроку 2 (с. 44-45) . Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2, 3 уроку 2 (завдання I–III стор. 56) (2 години).	4+5	Самостійна робота до 8 тижня

Тижд. 8 (2 години)	Тема 6. Переклад текстів ділового спілкування Unit 2 “Анкета для отримання візи для іноземців на в’їзд”, “Структура іноземного торгового контракту”.	Практичне заняття / <i>Face to face</i> Тест Un.1, 2	Business English	стор. 53–56	Самостійно опрацювати Agricultural Engineering. Career Paths. Unit 2 (Допоміжна література №2). Виконати тестове завдання (2 години)	2+2	Самостійна робота до 9-10 тижня
Тижд. 9-10 (4 години)	Тема 7. Реєстрація у готелі. Урок 3. Діалог 1. Unit 3. Dialogue 1 Checking In At the Hotel. Граматика: Питальні речення. Заперечні речення. Артиклі Повторення вивчених часових форм	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 57–58 стор.61–69; стор. 181–185; стор. 190–199	Самостійна робота з фонозаписом уроку 3 діалогу 1 стор. 57–58 Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 181–185. Виконати письмово мовні тренувальні вправи з лексики та граматики стор. 61–69 (2 години)	4+3	Самостійна робота до 11 тижня
Змістовий модуль 2 (I семестр).							
Тижд. 11-12 (4 години)	Тема 8. Призначення зустрічі по телефону. Замовлення в кафе. Урок 3. Діалоги 2, 3 Unit 3 Dialogue 2, 3 ‘Making an Appointment By Telephone’	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 59–60	Самостійно опрацювати фонозапис діалогів 2, 3, уроку 3 (с. 59–60) .	4+5	Самостійна робота до 13 тижня

	та 'At the Cafe'. Комунікативні завдання за темами уроку 3: Реєстрація у готелі.», «Призначення зустрічі по телефону», «Замовлення в кафе».			стор. 74	Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2, 3 уроку 3 (завдання I–V стор. 74). (2 години)		
Тижд. 13 (2 години)	Тема 9. Переклад текстів ділового спілкування Урок 3: "Talking on telephone", "The specific character of the terms in a foreign trade contract".	Практичне заняття / Face to face	Business English	Business English стор. 71–73	Самостійно опрацювати Agricultural Engineering. Career Paths. Unit 3 (Допоміжна література №2). (2 години)	2+2	Самостійна робота до 14 тижня
Тижд. 14 (2 години)	Тема 10. Зустріч з бізнесменом. Урок 4 Діалог 1. Unit 4. Dialogue 1. Meeting a Businessman. Граматики: Способи вираження майбутнього часу: Future Indefinite/to be going to do/Present Continuous/Future Continuous. Possessive Pronouns. Possessive Case.	Практичне заняття / Face to face	Business English	Business English стор. 75–76 стор. 78–84	Самостійна робота з фонозаписом уроку 4 діалогу 1 стор. 57–58 Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 200–202. Виконати письмово мовні тренувальні вправи з лексики та граматики стор. 78–84 (2 години)	4+3	Самостійна робота до 15 тижня

Тижд. 15 (2 години)	Тема 11. На пошті. Урок 4. Діалог 2 Unit 4 Dialogue 2. At the post office. Комунікативні завдання за темами: «Зустріч з бізнесменом», «На пошті».	Практичне заняття / Face to face	Business English	Business English стор. 76-77 стор. 89	Самостійно опрацювати фонозапис діалогу 2, уроку 4 (с. 76–77). Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2 уроку 4 (завдання I–V стор. 89). (2 години)	4+5	Самостійна робота до 16 тижня
Тижд. 16 (2 години)	Підсумкове заняття з вивченого матеріалу Змістовий контроль	Практичне заняття / Face to face Тест	Тест Уроки 1-4	Business English стор. 28–88 moodle.kntu.kr. ua	Підготуватися до тесту (4 години)	4	
Змістовий модуль 3. (II семестр)							
Тижд. 1-2 (4 години)	Тема 12. Ділові переговориз бізнес партнером. Урок 5. Діалог 1. Unit 5. Dialogue 1. Business Talks. Граматика: Present Indefinite for Future Ступені порівняння прикметників.	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 90–91 стор. 94–98; стор. 185–186	Самостійна робота з фонозаписом діалогу 1 уроку 5 (стор. 90–91). Підготувати його зворотній переклад. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 185 та виконати письмово лексико-граматичні вправи стор. 94–98 (6 години)	4+3	Самостійна робота до 3-4-го тижнів

Тижд. 3-4 (6 годин)	Тема 13. В ресторані. Урок 5. Діалог 2. Unit 5. Dialogue 2. At the Restaurant. Комунікативні завдання за темами: «Ділові переговори з партнером», «В ресторані».	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 92–93 Стор. 102	Самостійно опрацювати фонові записи діалогу 2, уроку 5 (с. 92–93). Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2 уроку 5 (завдання I–V стор. 102). (4 години)	4+5	Самостійна робота до 5-6-го тижнів
Тижд. 5-6 (4 години)	Тема 14. Покупка одягу. Урок 6 Діалог 1. Unit 6. Dialogue 1 Shopping for Clothing. Грамматика: Modal verbs Present Perfect Continuous	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 98–102	Самостійна робота з фоновим записом діалогу 1 уроку 6 (стор. 103–106). Підготувати його зворотній переклад. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 180 та виконати письмово лексико-граматичні вправи стор. 106–110 (4 години)	2+2	Самостійна робота до 7-8-го тижнів
Тижд. 7-8 (4 години)	Тема 15. Замовлення квитків на концерт. Урок 6. Діалог 1. Unit 6. Dialogue 2 Concert Ticket Reservation. Комунікативні завдання за темами: «Покупки», «Замовлення квитка на концерт».	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 103–104 стор. 106–110	Самостійно опрацювати фонові записи діалогу 2, уроку 6 (с. 105–106). Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2 уроку 6 (завдання I–V стор. 102) (4 години).	4+3	Самостійна робота до 9-10-го тижнів

Тижд. 9-10 (6 годин)	Тема 16. Урок 4 “Shopping in the USA”.	Практичне заняття /Face to face	Business English.	Business English стор. 105–106 стор. 115	Самостійно опрацювати Agricultural Engineering. Career Paths. Unit 4 (Допоміжна література №2). (4 години)	4+5	Самостійна робота до 11-12-го тижнів
Тижд. 11-12 (6 годин)	Тема 17. Обговорення ціни та умов оплати. Урок 7 Діалог 1. Unit 7. Dialogue 1. Discussing Price and Terms of Payment. Граматика: Passive Voice	Практичне заняття / Face to face	Business English. Методи чні рекомендації	Business English стор. 111–114 стор. 10	Самостійно опрацювати Agricultural Engineering. Career Paths. Unit 5 (Допоміжна література №2). (4 години)	2+2	Самостійна робота до 13-го тижня
Змістовий модуль 4. (II семестр).							
Тижд. 13 (4 години)	Тема 18. Заовлення квитка на потяг. Урок 7. Діалог 2. Unit 7. Dialogue 2. Booking Train Ticket. Комунікативні завдання за темами: «Покупки», «Заовлення квитка на концерт».	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 116–117 стор. 119–122	Самостійна робота з фонозаписом діалогу 1 уроку 7 (стор. 116–117). Підготувати його зворотній переклад. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 187 та виконати письмово лексико-граматичні вправи стор. 119–122 (4 години)	4+3	Самостійна робота до 14-го тижня

Тижд. 14 (6 години)	Тема 19. Візит на завод-виробник. Урок 8. Unit 8. Dialogue 1. A visit to the Plant. Грамматика: Past Perfect.	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 128	Самостійно опрацювати фонозапис діалогу 2, уроку 8 (с. 118–119). Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2 уроку 6 (завдання I–V стор. 102) (4 години).	4+5	Самостійна робота до 15-го тижня
Тижд. 15 (4 години)	Тема 20. Комунікативні завдання за темами Уроку 8: «Візит на завод».	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 129–131 стор. 132–136	Самостійна робота з фонозаписом діалогу 1 уроку 8 (стор. 129–131). Підготувати його зворотній переклад. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 199 та виконати письмово лексико-граматичні вправи стор. 132–136 (4 годин)	4+3	Самостійна робота до 16-го тижня
Тижд. 16 (4 години)	Змістовий контроль	Тест	Тест 8 Загальний Тест	moodle.kntu.kr.ua	Виконати тестові завдання (4 години)	8	

13. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.

Форма підсумкового контролю: залік (I семестр), екзамен (II семестр).

Рейтинг здобувача із засвоєння дисципліни визначається в першому семестрі за 100 бальною шкалою, у тому числі: перший контроль – 50 балів, другий контроль – 50 балів. Семестровий залік полягає в оцінці рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на практичних заняттях і виконання індивідуальних завдань за стобальною та дворівневою («зараховано», «не зараховано») та шкалою ЄКТС результатів навчання.

Підсумкова (загальна оцінка) курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєності теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за виконання індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок за змістові модулі. Остаточна оцінка рівня знань складається з рейтингу з навчальної роботи, для оцінювання якої призначається 60 балів, і рейтингу з атестації (екзамен) - 40 балів.

Шкала оцінювання

Оцінка за шкалою ЄКТС	Визначення	Оцінка		
		За національною системою (екзамен, диф. залік, курс. проект, курс. робота, практика)	За національною системою (залік)	За системою ЦНТУ
A	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	Зараховано	90-100
B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	Зараховано	82-89
C	ДОБРЕ – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	Зараховано	64-73
E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії			60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно попрацювати перед тим, як перескласти	2 (незадовільно)	Незараховано	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота			1-34

Критерії оцінювання знань і вмінь здобувачів визначені [Положенням про організацію освітнього процесу в ЦНТУ](#) (с. 31-33).

Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни «Іноземна мова»

I семестр вивчення дисципліни													
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2					Сума	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ЗК1	T8	T9	T10	T11		ЗК2
6	6	8	6	8	8	8	10	8	8	8	6	10	100

II семестр вивчення дисципліни												
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2				Екзамен	Сума
T12	T13	T14	T15	T16	T17	ЗК1	T18	T19	T20	ЗК2		
4	6	4	6	4	4	10	4	4	4	10	40	100

Примітка: T1, T2,...,T10 – тема програми, ЗК1, ЗК2 – підсумковий змістовий контроль

14. Рекомендована література***Базова***

1. Гапон Ю.А., Шушина Н.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування. Інтенсивний курс. (ISBN 966-7531-04-7), Кіровоград, КДТУ, 1999, - 230 с. (електронна версія навчальних аудіоматеріалів). Цифровий аудіозапис діалогів підручника Business English.
2. Agricultural Engineering. Career Paths. Nei O'Sullivan, James D. Libbin. Published by Express Publishing Liberty House, Greenham Business Park, Newbury, Berkshire RG19 6HW. – 42 p.
3. Basics of Agriculture for Engineers. Edited and Compiled by R.K. Sharma & A.K.Soni, R. Bhagat, N. Pandey and V.K. Pandey. Astral International Pvt. Ltd. New Delhi. – 117 p.

Допоміжна

1. Introduction to Agricultural Engineering Technology A Problem Solving Approach Third Edition Harry L. Field and John B. Solie Oklahoma State University Stillwater, OK, USA. – 395 p.
2. LECTURE FOR UNDERGRADUATE STUDENTS INTRODUCTION TO AGRICULTURAL ENGINEERING Dr. Osama Shaltami Department of Earth Sciences. – 68 p.
3. Raymond Murphy *English Grammar in Use* // A self-study reference and practice book for intermediate students with answers // Second Edition. Cambridge University Press, 2001.

Ресурси для індивідуальної та самостійної роботи

1. <https://www.agroengineering.org/index.php/jae> (Journal of Agricultural Engineering)
2. <https://www.careerexplorer.com/careers/agricultural-engineer/> (What does an agricultural engineers do?)
3. <https://www.britannica.com/science/genetic-engineering>